

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönerge'nin amacı; Gaziantep'in kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan Gaziantep Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge; Gaziantep Kent Konseyi'nin oluşumunu, yönetim ilkelerini, organlarını, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince çıkarılan 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 16/1. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a) Belediye: Kent Konseyi oluşumuna yardım ve destek sağlayan Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'ni,
 - b) Kent Konseyi: Gaziantep Kent Konseyi'ni,
 - c) Meclisler: Kadın ve Gençlik Meclisleri başta olmak üzere kent konseyinin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı, grupların kendi sorunlarına çözüm üretmek ve kent yönetimine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşmuş, gönüllülük ve demokratik platform olma esasına dayanan Gaziantep Kent Konseyi Meclislerini,
 - ç) Çalışma grupları: Kent Konseyi'nin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı çeşitli toplum kesimlerinin, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen, gönüllülük esasında oluşmuş, gerektiğinde uzman desteği alan, şeffaf ve katılımcı ortak yapıları olan Gaziantep Kent Konseyi Çalışma Gruplarını,
 - d) Bireysel Üye: Toplumsal sorumluluk anlayışıyla, bilgi, zaman, beceri ve deneyimini Gaziantep Kent Konseyi bünyesinde oluşturulmuş meclisler ve çalışma gruplarında yer alarak katkı sunan bireyi,
 - e) Kurumsal Üye: Kent Konseyinin oluşumuna ve çalışmalarına katılarak katkı sunan merkezi yönetim, yerel yönetim, üniversite, siyasi partiler, muhtarlar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarını ifade eder.
 - f) Genel Kurul: Gaziantep Kent Konseyi Genel Kurulunu,
 - g) Yürütme Kurulu: Gaziantep Kent Konseyi Yürütme Kurulunu,
 - ğ) Genel Sekreterlik: Gaziantep Kent Konseyi Genel Sekreterliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kent Konseyinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

Kent Konseyinin oluşumu ve seçimli genel kurul

Madde 5 – (1) Kent Konseyi mahalli idareler genel seçimlerini takip eden 3 ay içinde 8 inci maddede belirtilen üyelerle oluşur.

a) Kent Konseyi Genel Kurulu ilk toplantısını yapmak üzere Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının çağrısı ile toplanır. Büyükşehir Belediye Başkanının başkanlığında toplanan Genel Kurul, toplantıyı idare etmek üzere üyeleri arasından en az üç kişiden oluşan divan kurulunu seçer.

b) Divan Kurulu öncelikle Kent Konseyi Başkanı ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyelerini seçimle belirler.

(2)

a) Seçimli genel kurul gündeminin şekli:

1-Yoklama

2-Açılış

3-Divan Kurulu seçimi (1 Başkan – 2 Üye)

4-Sandık Kurulu seçimi (1 Başkan – 2 Üye)

5-Kent Konseyi Başkanı seçimi

6-Kent Konseyi Yürütme Kurulu seçimi

7-Kapanış

b) Genel Kurulca yapılacak seçimlerde üyelerin yazılı olarak divan başkanlığına verecekleri öneri ile aday listesi hazırlanır.

c) Seçim gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Ancak; Kent konseyi başkanı adayının tek olması ve genel kurulun kabul etmesi halinde açık oylama yapılabilir. Oy pusulalarına seçilecek üyelerin en az yarısından bir fazlasının yazılması zorunludur. Aksi halde oy geçersizdir. Ayrıca oy pusulalarında herhangi bir işaret de oyun iptal sebebidir. Oyların konulacağı zarfların Kent Konseyi mührü ile mühürlenmesi gerekir.

ç) Seçim sırasında Sandık Kurulu Başkanı seçim sandığını hazır eder, Divan başkanlığının gözetiminde boş olduğunu saptar ve mühürleterek kapatır. Katılım listesine göre ve yetki belgesi ve kimlik kontrolü ile seçimde oy kullanılır. Sandık sayımı yapıldığında kullanılan oy sayısı, geçerli oy sayısı, alınan toplam oyların listesi bir tutanak halinde Divan Başkanlığına iletilir. Sonuç Divan Başkanlığınca imzalanır ve ilan edilir.

Kent Konseyinin görevleri

Madde 6 – (1) Kent Konseyinin görevleri;

a) Gaziantep'e ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmaya katkıda bulunmak,

b) Yerel düzeyde ve demokratik gönüllülük zemininde, Gaziantep'e sahip çıkmak, yerel yönetimlerin karar alma süreçlerine daha fazla kesimin katılımını sağlamak, çalışmalarını denetleyebilmek,

c) İnsan hakları ve hukukun üstünlüğü temel prensiplerine dayanarak, katılımcı demokrasi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,

ç) Demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti anlayışına katkıda bulunmak, hemşehrilik ve ortak yaşam bilincini geliştirerek Gaziantep'i, dil, din, ırk, sınıf, cinsiyet ayrımı gözetmeden birlikte yönetmek,

d)Gaziantep'in kent kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri tüm değerlerine sahip çıkmak ve geliştirmek, Gaziantep'in doğası, tarihi, kültürel mirası ve sosyo-ekonomik yaşantısı ile bütünleşecek nitelikteki stratejileri belirlemek,

e) Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,

f) Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kentin yaşam kalitesini geliştiren sürdürülebilir gelişme sorunlarının çözümüne yönelik uzun dönemli planlar hazırlamak, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek ve bu planların uygulanmasını sağlamak,

- g) Ülkemizde kurulmuş diğer Kent Konseyleri ile Kent Konseylerinin gelişmesine ve sürdürülebilmesine katkı sağlamak amacıyla ortak çalışmalar yapmak,
- ğ) Kent konseylerinin gelişmesine yönelik uluslararası çalışmalar yapmak, girişimlerde bulunmak,
- h) Kent Konseyinin amaçları doğrultusunda ilgili Ulusal ve Uluslararası kurumlara proje başvurusunda bulunmak, ortaklıklar kurmak, projelere iştirakçi olmak,
- ı) Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,
- i) Kent siyasetini farklı toplumsal kesimlerin talepleri ve bakış açılarıyla zenginleştirerek, kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler gibi kesimlerin taleplerini kamu alanında ifade edebilmelerine olanak sağlamak, toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırarak yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- j) Gaziantep'li ile birlikte eylem planları hazırlamak, uygulamak ve geliştirmek,
- k) Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Yürütme Kurulu tarafından Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmesini sağlamaktır.

Çalışma ilkeleri

Madde 7 – (1) Kent Konseyi, aşağıdaki ilkeler temelinde çalışmalarını sürdürür.

- a) Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde, Gaziantep'in yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak,
- b) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin imzaladığı ve onayladığı Birleşmiş Milletler Zirveleri ile diğer uluslararası sözleşmelerde kent ve kent yaşamına yönelik temel ilkeleri hayata geçirmek,
- c) Kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, Gaziantep'in hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini ön planda tutmak,
- ç) Uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını gözeterek, tarafsız bir yaklaşımla Kent Konseyinin görüş ve önerilerini oluşturmak,
- d) Katılımcılığı ve ortak akla dayanan uzlaşmayı esas almak,
- e) Değişimi ve yenilikleri önceden fark etme çabasıyla sonuç odaklı çalışma kültürünü benimsemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kent Konseyi Üyeliği, Organları, Çalışma Usul ve Esasları

Kent Konseyi üyeliği

Madde 8 – (1) Kent Konseyi; merkezi yönetimi, yerel yönetimi, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını ve sivil toplumu ortaklık anlayışı ile buluşturmak üzere aşağıda belirtilen kişi, kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşur:

- a) Gaziantep Valisi veya temsilcisi,
- b) Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı veya temsilcisi,
- c) Sayısı 10'u geçmemek üzere Gaziantep Valisi tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri,
- ç) Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının çağrısı üzerine toplanan mahalle muhtarlarının toplam muhtar sayısının yüzde 30'unu geçmemek ve 20'den az olmamak üzere kendi aralarından seçecekleri temsilcileri,
- d) Gaziantep'te teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcileri,
- e) Gaziantep'teki her üniversiteden birer temsilci,
- f) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının temsilcisi,

- g) Sendika Konfederasyon temsilcisi veya görevlendireceği kişi,
- ğ) Gaziantep Noterler Odasından temsilci,
- h) Gaziantep Barosu Başkanı veya temsilcisi,
- ı) İlgili Dernekler ile Vakıfların temsilcileri,
- i) Kent Konseyince kurulan meclis ve çalışma gruplarının birer temsilcisi,
- j) Gaziantep'e geçmişte emeği bulunan Bakan, Milletvekili, Vali, Belediye Başkanı, Akademisyen, Bürokrat ve İşadamlarımızdan, Yürütme Kurulu tarafından uygun görülecek kişilerin Kent Konseyi Genel Kurul Üyeliğine alınanlar.

(2) Kent Konseyi üyeliği;

- a) Vali tarafından belirlenen kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinin,
- b) Belediye başkanının çağrısı üzerine toplanan mahalle muhtarlarının toplam muhtar sayısının yüzde 30'unu geçmemek ve 20'den az olmamak üzere kendi aralarından seçecekleri temsilcilerin,
- c) Gaziantep'te teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcileri,
- ç) Üniversitelerin temsilcilerinin,
- d) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcilerinin,
- e) Kent konseyince kurulan çalışma meclisi ve çalışma gruplarının kendi aralarından seçecekleri temsilcilerin Yürütme Kurulu'na bildirilmesi ile başlar.

Kent Konseyi üyeliğinin sona ermesi

Madde 9– (1)

- a) Vali tarafından belirlenen kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinin, mahalle muhtarlarının, beldede teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcilerinin, üniversite temsilcilerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların ve ilgili dernekler ile vakıflar temsilcilerinin, kent konseyince kurulan çalışma meclisi ve çalışma gruplarının kendi aralarından seçecekleri temsilcilerinin üyelikleri, istifaları ve ölümleri halinde sona erer.
- b) Mahalle muhtarlarının sayısı 20'nin altına düşerse eksik kalan üyelikler tamamlanır.
- c) Vali tarafından belirlenen kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinin üyelikleri emekli olmaları veya başka bir yere atanmaları gibi nedenlerle sona erer. Bu durumda valilik makamınca boşalan üyenin yerine başka biri seçilebilir.
- ç) Üniversite temsilcilerinin üyelikleri emekli olmaları veya başka bir yere atanmaları gibi nedenlerle sona erer. Bu durumda üniversiteler boşalan üyenin yerine başka biri seçerler.
- d) Büyükşehir Belediye Başkanı yeniden seçilememiş ise üyeliği sona erer.
- e) Mahalle muhtarlarının yapılan mahalli idareler seçimi ile üyelikleri sona erer.
- f) Kamu hizmetlerinden men cezası almış olanlar ile yüz kızartıcı suçlardan biri nedeniyle mahkûm olanlar affa uğramış olsalar dahi Kent Konseyi üyesi olamazlar. Bu durumları sonradan ortaya çıkması halinde üyelerin üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- g) Genel Kurulun işleyişini engelleyecek ve aksatacak tarzda tutum ve davranış içinde bulunanlar Yürütme Kurulunun 2/3 çoğunluğu ile üyelikten çıkarılırlar. Çıkarma kararı sonraki ilk Genel Kurulda üyelere bildirilir.
- ğ) Kent Konseyi olağan ve olağanüstü toplantılarına birbirini takiben mazeretsiz üç kez katılmayan üyenin üyeliği, Yürütme Kurulu önerisi ve Genel Kurul salt çoğunluğu kararı ile düşer. Bu şekilde üyeliği düşmüş üye, Kent Konseyi toplantılarında hiçbir kurumu temsil edemez.
- h) Kent Konseyi üyeliğinin sona ermesine ilişkin bu hükümler Yürütme Kurulu, meclis ve çalışma grubu üyeleri içinde uygulanır.

Kent Konseyinin organları

Madde 10–(1) Kent Konseyi aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yürütme Kurulu
- c) Kent Konseyi Başkanı
- ç) Meclisler ve çalışma grupları

Genel Kurul

Madde 11– (1) Genel Kurul, Kent Konseyinin en yetkili organı olup 8 inci maddede sayılan üyelerden oluşur.

(2) Genel Kurula; Kent Konseyi Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı toplantıya başkanlık eder.

Genel Kurul toplantısı

Madde 12– (1) Kent Konseyi Genel Kurulu, bir yılda ikiden az olmamak üzere Yürütme Kurulu veya Kent Konseyi Başkanı tarafından belirlenen yer ve zamanlarda toplanır.

- a) Genel Kurul toplantılarına 5. maddedeki ilk toplantı hariç Kent Konseyi Başkanı başkanlık eder.
- b) Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile olağan olarak toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada eşitlik çıkması halinde Kent Konseyi Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- c) Genel Kurul, Yürütme Kurulu kararı ile doğrudan veya Kent Konseyi üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği ile gündemli olarak olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Olağanüstü toplantıda ek gündem maddesi önergesi verilemez.

Genel Kurulun çalışma usul ve esasları

Madde 13– (1)

- a) Gündem Yürütme Kurulu tarafından hazırlanır. Gündem, toplantı yer ve zamanı Genel Kurul üyelerine en az 10 gün önceden Başkan veya Genel Sekreter tarafından duyurulur.
- b) Genel Kurulda söz alacak üyelerin konuşma süreleri, toplantının genel gidişi ve konuşma taleplerine bağlı olarak Kent Konseyi Başkanı tarafından değerlendirilir. Konuşmacılar Genel Kurul toplantılarında bir siyasi partiyi veya ideolojiyi övücü ya da yerici, diğer üyelerin kişilik haklarını zedeleyici biçimde konuşamazlar.
- c) Genel Kurul toplantılarında kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik çıkması halinde Kent Konseyi Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- ç) Yürütme Kurulu adına Genel Sekreter toplantı gündemi, yeri, tarihi ve saatini yerel veya genel iletişim araçları ile halka duyurur. Genel Kurul toplantıları basına ve fiziki imkânların elverdiği ölçüde halkın katılımına açık olarak yapılır.
- d) Görev süresi devam eden Yürütme Kurulunun görevine son vermek Genel Kurulun yetkisindedir. Konsey üyelerinin 1/10'un imzasını taşıyan güvensizlik önergesinin görüşülebilmesi için salt çoğunluk aranır. Yürütme Kurulunun görevden alınması için üye tam sayısının salt çoğunluğu oyu gereklidir. Güvensizlik önergeleri imzalı ve gerekçeli olmalıdır.
- e) Yönerge değişikliği kararları, Yürütme Kurulunca gündeme konulması veya 1/5 üyenin yönerge değişikliği konusunda imzalı önerge vermesi ve tüm üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile gerçekleştirilir.

Yürütme Kurulu

Madde 14- (1) Kent Konseyi Yürütme Kurulu, seçimle gelen Kent Konseyi Başkanı, 16 asil üye, tabii üye olan Meclis Başkanları ve Kent Konseyi Genel Sekreterinden oluşur. Kent Konseyi Başkanı, Yürütme Kurulu'nun başkanıdır. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, Yürütme Kurulu'na başkanlık eder.

a) Toplanan Seçimli Genel Kurulda yapılan oylamada en fazla oyu alan ilk 16 aday Yürütme Kurulu asil üyeliğine, daha sonra gelen 16 aday ise Yürütme Kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur. Yürütme Kurulu seçiminde çarşaf liste uygulandığı takdirde, en fazla oyu alan ilk 16 kişi yürütme kurulu asil üyeliğine sonra gelen 16 kişi yürütme kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur. Yedek üyeler aldıkları oya göre sıralanarak Yürütme Kurulu yedek üyeliğini oluşturur.

b) İstifa eden, üyeliği düşen veya düşürülen Yürütme Kurulu asil üyesinin yerine, Yürütme Kurulu yedek üyelerinden, ilk sıradan başlamak üzere sıradaki yedek üye getirilir.

c) Yürütme Kuruluna, Kent Konseyi Başkanı, bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Yürütme Kurulunda kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylamada eşitlik çıkması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

ç) Yürütme Kurulu üyeleri, Genel Kurula karşı sorumludur.

d) Yürütme Kurulu seçilmiş asil üye sayısının yarının altına düşmesi halinde seçimli genel kurul ile Yürütme Kurulu yenilenir.

Yürütme Kurulunun görevleri

Madde 15-(1) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak,
- b) Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantı gündemini hazırlamak,
- c) Amaçlar doğrultusunda eylem planları hazırlamak ve Genel Kurulun olurlarına sunmak,
- ç) Gündem ile ilgili bildiri sunacak kişi ve kuruluşları belirlemek,
- d) Gerektiğinde Genel Kurul tarafından verilecek yetki ile Kent Konseyi adına çalışmalarını başlatmak,
- e) Kent Konseyi Genel Kurulunda görüşülen konuları, talepleri, ihtiyaç ve sorunları bir çalışma programı haline getirerek meclislere ve çalışma gruplarına iletme,
- f) Meclisler ve çalışma gruplarının toplantılarına katılmak veya görevlendireceği yürütme kurulu üyesinin katılımını sağlayarak çalışmalarını takip etmek,
- g) Meclisler ve çalışma gruplarınınca hazırlanan raporlar ile projelerin Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak,
- ğ) Meclis veya çalışma grupları kurmak, meclis ve çalışma gruplarının çalışmalarına destek vermek,
- h) Çalışmalar için gerekli personel ile danışmanları işe almak, görev ve sorumluluklarını belirlemek,
- ı) Genel Kurul tarafından oluşturulan görüşleri belediye meclisine sunmak ve uygulamayı izlemek,
- i) Belediye çalışmalarını takip etmek,
- j) Kent Konseyine yeni üye katılımlarını Genel Kurul'un bilgisine sunmak,
- k) Kent Konseyi bütçesini hazırlamak,
- l) Yıllık çalışma raporu taslağını hazırlamak ve her yıl yapılacak olan ilk Genel Kurula sunmak,
- m) Gaziantep'te olabilecek olağanüstü durumlarda (deprem, sel, savaş, büyük yangın vb.) kriz merkezine etkin destek sağlamaktır.

(2) Yürütme Kurulu yukarıda sayılan bu görevleri yaparken gerektiğinde, bilgi ve tecrübe sahibi kişileri danışman olarak görevlendirme yetkisine sahiptir.

(3) Bilgi edinme hakkını kullandırmak üzere halktan veya üyelerden gelecek bilgi talebi için Genel Kurul ve Yürütme Kurulu kararları kamuoyuna açıktır. Bilgi edinme hakkının hemşehriler

tarafından en geniş biçimde kullanılması konusunda Yürütme Kurulu ilgili kurumlar nezdinde çalışmalar yürütür.

Yürütme Kurulunun çalışma usul ve esasları

Madde 16–(1) Yürütme Kurulu gündemini Kent Konseyi Başkanı ve Genel Sekreter oluşturur. İlave gündem önerilerinin oluşturulması için diğer üyeler yazılı başvuruda bulunmak durumundadır.

- a) Yürütme Kurulu alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve takibini sağlar.
- b) Yürütme Kurulu, Kent Konseyine karşı sorumludur. Yürütme Kurulunun işleyişini Genel Kurul denetler.
- c) Yürütme Kurulu ayda bir toplanır. Ancak ihtiyaç halinde Kent konseyi Başkanının veya üyelerin üçte birinin isteği üzerine olağanüstü de toplanabilir.
- ç) Yürütme Kurulu, sekretarya hizmetlerini ve toplantılarını Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasında veya belediye tarafından kendilerine tahsis edilen yerde, ya da yürütme kurulunca uygun görülecek yerde toplanılır.
- d) Meclis ve çalışma guruplarının temsilcileri, Yürütme Kurulunca uygun görülmesi halinde Yürütme Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak yapılan bu tür toplantılarda oy kullanamazlar.

Kent Konseyi Başkan ve Başkan Yardımcıları

Madde 17–(1) Kent konseyi başkanı genel kurul tarafından seçilir. Kent konseyi başkanının görev süresi, yürütme kurulunun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır.

- a) Kent konseyi başkanının seçimi için ilk oylamada üye tamsayısının üçte iki ve ikinci oylamada üye tamsayısının salt çoğunluğu aranır. İkinci oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için üçüncü tur oylama yapılır. Üçüncü oylamada en fazla oyu alan aday, başkan seçilmiş olur.
- b) Kent konseyi başkanının seçimi, kent konseyinin ilk toplantısının birinci birleşimde tamamlanır.
- c) Kent Konseyi Başkanı Kent Konseyinin işlevini daha verimli yerine getirebilmesi için seçilmiş bulunan Yürütme Kurulu üyeleri arasından 4 Başkan Yardımcısı belirleyebilir.
- ç) Kent konseyi başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görevi başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine Başkan Yardımcısı vekâlet eder.
- d) Başkan Yardımcısı görev aldığı konuma göre Başkanın yetkilerini taşır.
- e) Kent Konseyi Başkanının bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı görev yapar. Başkan Yardımcısı görev aldığı konuma göre Başkanın yetkilerini taşır.
- f) Başkan Yardımcılarının bu hakkından yazılı olarak feragat etmesi halinde Kent Konseyi Başkanı Yürütme Kurulunun seçilmiş üyeleri arasından bir üyeyi tayin eder.

Kent Konseyi Başkanının görevleri

Madde 18–(1) Kent konseyi Başkanının görevleri şunlardır;

- a) Kent Konseyini yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek.
- b) Genel Kurula Başkanlık etmek,
- c) Yürütme Kuruluna Başkanlık etmek,
- ç) Konsey organları arasında verimli ve etkin çalışmayı koordine etmek,
- d) Genel Kurul kararlarının, Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarında gündeme alınarak görüşülmesini önermek,
- e) Amaçlar doğrultusunda eylem planları hazırlamak ve Genel Kurulun olurlarına sunmak,

- f) Yapılan çalışmalar konusunda Kent Konseyine bilgi vermek,
- g) Kent Konseyinde alınan kararların takipçisi olmak,
- ğ) Gerekğinde, bilgi ve tecrübe sahibi kişilerden yararlanmak,
- h) Gelişen durum ve olaylar karşısında konseyin karar ve görüşünü kamuoyuna açıklamak, yazılı ve görsel basına, basın bildirilerini sunmaktır.

Genel Sekreter

Madde 19– (1) Kent Konseyi Genel Sekreteri, Belediye Başkanı tarafından önerilen üç aday arasından Yürütme Kurulu tarafından seçilir.

(2) Kent konseyi Genel Sekreteri, 6 ncı maddede belirtilen görevlerin yerine getirilmesini koordine eder. Meclisler, çalışma grupları ve benzeri yapılar arasındaki çalışma uyumunu ve koordinasyonu sağlar.

(3) Genel Sekreter, Kent Konseyi Başkanına ve Yürütme Kuruluna karşı sorumludur. Kent Konseyi Başkanı ile Başkan Yardımcısı bulunmadığı durumlarda Genel Sekreter, Kent Konseyi Başkanı'nın tüm yetkilerini haizdir.

Genel Sekreterin görevleri

Madde 20– (1) Genel Sekreterin görevleri şunlardır;

- a) Genel Kurul ve Yürütme Kurulunun yazışmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, sekretarya tarafından yazılı hale getirilen toplantı tutanaklarını arşivlemek ve gerektiğinde ilgililere iletilmesini sağlamak,
- b) Genel Kurul ve Yürütme Kurulu toplantı çağrılarını yapmak, Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan gündemi 10 gün önceden Kent Konseyi üyelerine iletmek,
- c) Kent konseyi çalışmaları kapsamında üyelerin ve halkın istek, şikâyet ve önerilerini derlemek ve sınıflandırmak, kent konseyi çalışmalarının sürekli iyileştirilmesi çerçevesinde ihtiyaç olması halinde anket düzenlemek, üyelerin ve halkın istek, şikâyet ve önerileri ile anket verilerinin ilgili kent konseyi organlarında görüşülmesini sağlamak, sonuçlarını takip edip başvuru sahiplerine ve halka iletmek,
- ç) Çalışma grupları ve meclislerin çalışmalarına katılmak isteyen ilgili kuruluşların ve kişilerin ön başvurularını Yürütme Kurulu adına kabul etmek ve ilgili çalışma grupları ve meclislerde görev almalarını sağlamak, çalışma grupları ile meclislerinin rahat çalışmalarını ve lojistik gereksinimlerini sağlamak,
- d) Çalışma grupları ve meclislerin Yürütme Kuruluna sunacağı çalışma raporlarının Yürütme Kurulunda değerlendirilmesini sağlamak,
- e) Genel Kurulun tavsiye kararı ve önerilerinin meclisler ve çalışma gruplarınca uygulanmasını izlemek,
- f) Yürütme Kurulu gündemini Kent Konseyi Başkan ile birlikte oluşturmak,
- g) Kent Konseyince alınan kararların, kamuya mal edilmesini, yetkili organlara ulaştırılmasını ve uygulamaya konulmasını takip etmek ve Yürütme Kurulunu bilgilendirmek,
- ğ) Kent Konseyinin her türlü olağan ve olağanüstü kurul toplantıları, meclis ve çalışma grupları faaliyetleri ve katılımın gerekli olduğu bütün hallerde çağrı ve duyuruları aynı zamanda tebligat yerine geçen vasıtalarla (adrese yazışma, sms, web sayfası duyurusu, sosyal medya araçları, üye katılımı sağlanarak akıllı telefon yazılımları ile grup kurma ve benzeri) yapmak,
- h) Konseyin ve Yürütme Kurulunun basın- yayın iş, işlem ve ilişkilerini yürütmek, kent konseyi çalışmalarını tanıtmak ve benimsenme düzeyini artırmak amacıyla, ilgili kuruluşları ve halkı çeşitli yöntemlerle bilgilendirmek, gelişen durum ve olaylar karşısında gerektiği hallerde kent konseyi ve

yürütme kurulunun karar ve görüşlerini, yapacağı basın toplantıları ile kamuoyu ile paylaşmak, yazılı ve görsel basına, basın bildirileri sunmaktır.

Sayman

Madde 21–(1) Sayman, Genel Sekreter ile birlikte Kent Konseyi bütçesini hazırlar.

- a) Gelirler bir ulusal bankada açılacak Kent Konseyi hesabında toplanır.
- b) Sayman Konsey adına yapılacak her türlü harcamalar sonunda tanzim edilen ödeme talimatını kontrol eder ve Başkanla birlikte imzalar.
- c) Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Başkan yerine Başkan Yardımcısı ve Saymanın imzası ile ödemeler yapılır.
- ç) Saymanın bulunmadığı hallerde ise, Başkan Yardımcısı ve Başkan tarafından imzalanarak ödemeler gerçekleştirilir.
- d) Kent Konseyi adına Büyükşehir Belediyesi tarafından ayrılan bütçeden acil harcamalar için Konsey kasasında; gerektiği kadar Avans çekilerek kasada muhafaza edilir.
- e) Çekilen Avans yapılan harcamalara ait geçerli belgelerle mahsuplaştırılır.

Sekretarya hizmetleri

Madde 22 –(1) Kent Konseyinin sekretarya hizmetleri, ilgili belediye tarafından önerilecek ve yürütme kurulu tarafından kabul edilecek görevliler tarafından yerine getirilir. Görev ve sorumluluklarının belirlenmesi yetkisi Yürütme Kuruluna aittir.

(2) Sekretarya hizmetlerini yürüten personel, bu çalışmalarında Genel Sekretere karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Meclisler ve Çalışma Grupları

Meclisler ve çalışma gruplarının çalışma ilkeleri

Madde 23– (1) Meclisler ve çalışma gruplarının çalışma ilkeleri şunlardır;

- a) Çalışmalarda katılımın ve gönüllülüğün esas olması,
- b) Çalışmalarda bireysel, kurumsal, grupsal, siyasal ve ekonomik çıkar gözetilmemesi,
- c) Din, dil, ırk, kültür, sınıf, cinsiyet ve düşünce ayrımcılığı yapılmaması,
- ç) İşbirliği yapılan kişi ve kurumların; görüşlerine, farklılığına saygı duyulması ve eşit düzeyde ilişki yürütülmesine dikkat edilmesi,
- d) Kurumlar ve bireyler arasında işbirliği platformları oluşturulması,
- e) Çalışmaya katılan kişi, kurum ve kuruluşlarla ilişkilerde şeffaflık ve paylaşım içinde olunması,
- f) Bilgilerin paylaşımlarının tarafsız, karşılıklı ve eşit yapılması,
- g) Farklı meclis ve çalışma grupları arasında koordinasyon kurulması,
- ğ) Çalışmaların çalışma programına uygun yürütülmesi,
- h) Çalışma sürecinde kişi ya da kurumların adı, onay alınarak kullanılması,
- ı) Kendilerine sunulan olanakların başka amaçlar için kullanılmaması,
- i) Yararlanılan bilginin tam ve doğru olmasına çalışılması, doğruluğuna inanılmayan bilgi ve belgelerin çalışmalarda kullanılmaması,
- j) Yeni katılımlara açık olunması.

Meclislerin amacı

Madde 24– (1) Meclisler, Gaziantep Kent Konseyi bünyesinde hedef yararlanıcıları olan kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler gibi özel ilgi gerektiren toplum kesimlerinin kent konseyinde temsil edilmesini amaçlayan, kendi kesimlerine ilişkin çalışmaları yürütmek, uygulanabilir projeler üretmek, genel kurula öneriler oluşturmak, genel kurul kararlarını kendileri ile ilgili olarak hayata geçirmek, kendi alanlarına ilişkin toplumsal ilgi, sempati ve desteği güçlendirici etkinlikler gerçekleştirmek üzere, katılıma açık ve görev alanlarında gönüllülük esasına dayalı olarak kurulan üretim platformlarıdır.

Meclisler

Madde 25– (1) Gaziantep Kent Konseyi Meclisleri için Kadın ve Gençlik Meclislerinin oluşumu zorunlu olup, bunun dışında kentteki diğer özel ilgi gerektiren çocuklar, engelliler, esnaflar, emekliler ve mahalle meclislerinin veya başkaca meclislerin oluşturulması Kent Konseyi Yürütme Kurulunun yetkisindedir. Yürütme Kurulunca oluşturulmasına karar verilen yeni meclislerin kuruluşu Genel Kurulun kabulü ile veya Genel Kuruldan yetki alınmasıyla gerçekleşir.

Meclislerin görevleri

Madde 26– (1) Meclisler Kent Konseyi Yönetmeliği, Gaziantep Kent Konseyi Yönergesi, stratejik plan, eylem planları, yıllık program çerçevesinde meclislerini ilgilendiren çok ortaklı proje yönetimi uygulamaları ve faaliyetlere katkıda bulunmak, Gaziantep'in öncelikli sorunları ve çözüm önerileri hakkında hazırladığı görüş ve önerileri meclis başkanlığı kanalıyla Yürütme Kuruluna iletmekle görevlidirler.

Çalışma gruplarının amacı

Madde 27– (1) Çalışma grupları, kentteki farklı sektörlerden ve farklı birikimlere sahip gönüllülerin Kent Konseyinde temsil edilmesini ve çalışma konusuna göre bu kişi ve kuruluşların kent yönetimine katkıda bulunmalarını hedefleyen, ilgi alanlarıyla ilgili mevcut durumu saptamak ve saptanan sorunların çok ortaklı proje uygulamaları ve faaliyetlerle çözümlerini amaçlayan, kendi çalışma alanları ve konularında düşüncelerin geliştirildiği, ortak noktalarda buluşulduğu, çözüme yönelik önerilerin, eylemlerin ve bunların önceliklerinin belirlendiği, projelerin geliştirildiği, gönüllülük esasına dayalı olarak kurulan ve çalışma alanlarıyla ilgili konuda özel ilgisi veya uzmanlığı bulunan üyelerden oluşan ihtisas komisyonlarıdır.

a) Çalışma grubu üyeleri belirli bir konu, alan ya da sorunda derinlemesine ve kapsamlı çalışma yapan bir ekiptir.

b) Yürütme Kurulu, özellikle üniversitelerin ilgili bölümlerinden, faaliyet alanları konu ile örtüşen meslek odalarından ve ilgili konuda uzmanlaşmış diğer sivil toplum kuruluşlarından gelen katılımcıların Çalışma Grupları içerisinde etkin bir rol oynamasını sağlar.

c) Yürütme Kurulu, oluşturacağı çalışma gruplarında gönüllülerin yanı sıra çalışma gruplarında alınacak kararların ve elde edilen çıktılarının sahiplenilmesi, kentsel kararlara dönüşmesi ve ilgili kuruluşların plan, program ve bütçe önceliklerine dahil edilmesinin, daha kolaylıkla sağlanabilmesi amacıyla, Belediye'nin konu ile ilgili birimlerinden gelen temsilcilerin ve ilgili konuda doğrudan veya dolaylı sorumluluğu bulunan çeşitli kamu kuruluşlarının temsilcilerinin de çalışma gruplarında yer almasını sağlar.

Çalışma gruplarının görevleri

Madde 28 – (1) Çalışma Grupları kuruldukları konu, alan ya da sorun ile ilgili eylem planı yapar. Buna göre projeler hazırlar. İlgili kurumlara iletmek üzere Yürütme Kuruluna sunar, uygulanmasını ve sonuçlarını takip eder, gerektiğinde uygulanma sürecine katkı sunar.

Meclisler ve çalışma gruplarının kuruluşu ve katılım

Madde 29–(1) Her meclis ve çalışma grubu, en az 5 kişiden oluşur. Üye sayısında üst sınır gerektiğinde Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

a) Gaziantep’te yaşayan ve görev almak isteyen herkes yazılı başvurularının Yürütme Kurulunca karar altına alınması ile kurulmuş meclis veya çalışma gruplarının içinde yer alabilir. Ancak bir çalışma grubunda görev alan kişi başka bir çalışma grubunda görev alamaz.

b) Meclislerin ve çalışma gruplarının kurulmasına Yürütme Kurulu karar verir. Gerek duyulması halinde üye sayısını belirlemede Yürütme Kurulu yetkilidir. Yürütme Kurulu, Kent Konseyinin amaçlarını gerçekleştirmek için Gaziantep gerçeklerini ve gereksinimlerini göz önüne alan öneriler dikkate alınarak belirlenen konu başlıklarında yeni Meclisler ve Çalışma Grupları oluşturabilir.

c) Mevcut çalışma meclis ve çalışma gruplarına katılım, yazılı başvurularının Yürütme Kurulunca kabul edilmesi ile başlar.

ç) Meclislerinin ya da çalışma gruplarının çalışmalarının yetersiz görülmesi veya amacından sapması durumunda, Yürütme Kurulu, meclis yada çalışma grubunu değiştirebilir veya yeni üyelerle meclis yada çalışma grubunu devam ettirir.

Meclisler ve çalışma gruplarında görev dağılımı ve görev süresi

Madde 30 – (1) Meclisler ve çalışma grupları ilk toplantılarında kendi aralarında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve Kent Konseyi Genel Kurul üyesini seçer. Seçilenlerin görev süresi Yürütme Kurulunun görev süresinin bitmesi ile sona erer.

a) Meclisler ve çalışma grupları, Kent Konseyinin seçimli olağan genel kurulundan sonra yeni görev dağılımı ve üye seçimini yaparak görev dağılımı ve üye listesini, çalışma konuları ile ilgili yöntemleri ve programını içeren rapor ekinde Genel Sekretere iletirler. Genel Sekreter kendisine iletilen bu raporları ve ekli listeyi Yürütme Kurulunun gündemine alır ve Yürütme Kurulunca kabulü halinde uygulamaya konulur.

b) Meclisi veya çalışma grubunu kendibaşkanı temsil eder ve toplantıları yönetir. Başkanın bulunmadığı toplantılarda Başkanın görevini Başkan Yardımcısı yapar. Sekreter, toplantı tutanaklarını ve üyelerin devam çizelgelerini tutmakla görevlidir. Sekreterin katılmadığı toplantılarda bu görev üyelerden biri tarafından yürütülür. Tutulan bu tutanakları Konsey Sekretaryasına ulaştırır. Başkan ve başkan yardımcısının bulunmadığı toplantılarda toplantıyı yönetir. Başkan, başkan yardımcısı ve sekreterin bulunmadığı toplantılar ertelenir.

Meclisler ve çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları

Madde 31 – (1) Meclisler ve çalışma grupları, çalışma konusu ile ilgili yöntemleri ve faaliyet programını oluşturur ve Yürütme Kuruluna verir.

a) Meclisler ve çalışma grupları gerekli hallerde kendi alt komisyonlarını oluşturabilirler.

b) Bir ay içerisinde çalışma yöntem ve faaliyet programını bildirmeyen meclis ve çalışma grubu askıya alınır.

c) Toplantılar gündemli olarak yapılır. Gündemin birinci maddesi bir önceki toplantı kararlarının değerlendirilmesi, son gündem maddesi de bir sonraki toplantının tarihi ve yerinin belirlenmesidir.

- ç) Meclis ve çalışma grupları çalışmalarında gerektiğinde uzman danışmanlardan da yararlanabilir.
- d) Meclis ve çalışma grupları ayda en az 1 kez olmak üzere salt çoğunlukla toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada eşitlik çıkması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Kararlara karşı olan görüşler de tutanaklarda belirtilir.
- e) Toplantılara geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç kez katılmayan veya 6 ay içinde yapılan toplantıların yarısından fazlasına katılmayan üyenin üyeliği ve varsa Kent Konseyi üyeliği düşer. Eğer bu üye kurumu/kuruluşu temsilen katılan biri ise bağlı olduğu kuruma bu durum bildirilerek yeni bir temsilcinin görevlendirilmesi istenebilir.
- f) Meclis veya çalışma grubunun üye sayısı beşin altına düştüğü takdirde gönüllüler arasından Yürütme Kurulunca yeni üyeler atanır.
- g) Meclisler ve çalışma grupları yapacakları tüm faaliyetleri hakkında Yürütme Kuruluna yazılı olarak bilgi verir ve Yürütme Kurulunun onayını alarak gerçekleştirir.
- h) Meclisler ve çalışma grupları, Yürütme Kurulu tarafından temsil görevi ve yetkisi verilmesi dışında Kent Konseyini temsil edemezler.

Çalışma raporları

Madde 32– (1) Meclisler ve çalışma grupları çalışmaları ile ilgili bilgileri düzenli olarak iki ayda bir Genel Sekreter aracılığı ile Yürütme Kuruluna rapor olarak sunarlar. Yürütme Kurulunun talebi halinde belirtilen sürede istenilen konu hakkında rapor hazırlarlar.

(2) Meclisler ve çalışma grupları Yürütme Kurulu tarafından Genel Kurulda görüşülmesine karar verilen konular hakkındaki görüşlerini çalışma raporu halinde Genel Kurul toplantısından bir ay önce Yürütme Kuruluna sunarlar. Bu raporlar Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek Genel Kurul gündemine alınır. Meclisler ve çalışma grupları, Yürütme Kurulunca gündeme alınan çalışma raporlarını Genel Kurulda sunarlar. Meclislerde ve çalışma gruplarında oluşturulan görüşler, Genel Kurulda görüşülerek kabul edildikten sonra değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Yapı

Kent Konseyinin mali yapısı

Madde 33– (1) Kent Konseyi adına Kent Konseyi bütçesi Yürütme Kurulu tarafından hazırlanarak Büyükşehir Belediyesine yazılı olarak teklifte bulunulur. Büyükşehir Belediye Meclisince Bütçenin kabulü halinde ise, Yürütme Kurulu tarafından uygulanır. Yürütme Kurulunun iki olağan toplantısı arasında Kent Konseyi tarafından yapılan her türlü harcamanın detaylı olarak sunulması zorunludur.

(2) Belediyeler Kent Konseylerine, bütçelerinde ödenek ayırmak suretiyle ayni ve nakdi yardım yapar ve destek sağlar.

(3) Kent Konseyi amaçları doğrultusunda ilgili Ulusal ve Uluslararası kurumlara proje başvurusunda bulunabilir, ortaklıklar kurabilir, projelere iştirakçi olabilir.

Kent Konseyinin gelirleri

Madde 34 –(1) Kent Konseyinin gelirleri şunlardır;

- a) Belediye tarafından bütçelerine konulmak suretiyle sağlanacak ayni ve nakdi yardımlar.
- b) Ulusa ve uluslararası kuruluşlardan alınacak proje destekleri.
- c) Konsey Üyesi kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin katkıları.

ç) Bağış ve diğer gelirler.

Kent Konseyinin giderleri

Madde 35– (1) Kent Konseyinin giderleri şunlardır;

- a) Proje Giderleri
- b) Temsil Giderleri
- c) Genel Giderler

Ödeneklerin kullanılması

Madde 36 – (1) Kent Konseyinin faaliyetleri çerçevesinde proje ve diğer hizmetlere ilişkin talepler Yürütme Kurulu tarafından ele alınarak, yapılacak inceleme sonunda uygulamaya konulmak üzere kabul veya ret edilir.

(2) Kent Konseyi kullandıracağı mali kaynaklar için projelerde kısmen veya tamamen değişiklikler talep edebilir, mali kaynağın etkin kullanılması açısından gözlemciler tayin edebilir.

(3) Kent Konseyinin hazırlamış olduğu ve uluslararası ya da ulusal ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından finanse edilen projeler için tahsil edilen gelirler, Kent Konseyi bütçesinin bulunduğu ilgili banka hesabına bağış ve gelir kaydedilerek ilgili proje için kullanılır. Proje harcamaları ödeme talimatı doğrultusunda yapılır.

(4) Harcama belgeleri ulusal ve uluslararası geçerliliği olan belgelerdir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görüşlerin ilanı

Madde 37 - (1) Genel Kurulca oluşturulan görüşler;

- a) Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Meclisinin ilk toplantısında görüşülmek üzere Gaziantep Büyükşehir Belediyesine sunulur.
- b) Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Meclisinin değerlendirmesinin Kent Konseyine bildirilmesi üzerine Konseyce uygun araçlarla kamuoyuna duyurulur.

Oluşumlara katılım

Madde 39 – (1) Kent Konseyi ilgili olduğu konularla ulusal veya uluslararası çalışmalar yürüten herhangi bir oluşumun (platform, grup, girişim vb.) katılımcısı olabilir. Bu katılım için Yürütme Kurulu gerek katılacağı oluşum ve gerekse de kim/kimlerin katılacağı ile ilgili olarak karar alır. Bunun için görevlendirilen kişiler yapacakları çalışmaları rapor haline getirir. Raporu Yürütme Kuruluna sunar. Yürütme Kurulu ilk olağan toplantısında konu ile ilgili olarak Genel Kurulu bilgilendirir.

Yürürlük

Madde 40 – (1) Bu Yönerge Kent Konseyi Genel Kurulu'nun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41 – (1) Bu Yönerge'yi Kent Konseyi Başkanı yürütür.24.10.2019